

Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: Planejamento 2023-2

Dados Cadastrais	
Campus:	Gaspar
Nome:	Barbara Silvana Sabino
Siape:	2278379
Regime de trabalho:	40 horas DE
Efetivo:	Sim
Afastamento:	Não
Área principal de atuação:	ADMINISTRAÇÃO
Titulação:	Mestre

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Atividades de Ensino	28	3. Atividades de Extensão	4
1.4 Projetos de Ensino	0	4. Gestão e Representação	5
2. Atividades de Pesquisa	3	5. Atividades de Capacitação	0

1. Atividades de ensino								
1.1 Aulas								
Tipo de oferta	Bolsa?	Tipo de curso	Curso	Componente curricular	Nova?	Nº aulas	Duração (min)	CH
Periódica	Não	Graduação	Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais	GDP055602 - GESTÃO DE PESSOAS	Não	80	60	4
Periódica	Não	Graduação	Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais	GCV055605 - GESTÃO COMERCIAL E DE VENDAS	Não	40	60	2
Periódica	Não	Técnico	Subsequente em Administração	APE053401 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAS - 100h	Não	100	60	5

Subtotal: 11.00

1.2 Atividades de organização de ensino	
Atividade	CH
Atividades de organização de ensino	11

Subtotal: 11.00

1.3 Atividades apoio ao ensino		
Tipo	Estudantes envolvidos	CH
Atendimento extraclasse		2
Orientação de trabalho de conclusão de curso (graduação, especialização, mestrado, doutorado)	a definir	2
Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)	Conforme convocações.	2

Subtotal: 6.00

1.4 Projetos de Ensino (não informado)
--

2. Atividades de Pesquisa				
Atividade	Título da pesquisa	Aluno(s)	Doc. aprovação	CH

Elaboração e submissão de projetos para agências de fomento, para editais internos e externos ou em parceria com instituições externas	- Artigos para o JORNAL NOSSO BAIRRO I e II de Brusque/SC;	a definir	- os jornais impressos; - meu blog.	1
Elaboração e submissão de projetos para agências de fomento, para editais internos e externos ou em parceria com instituições externas	- Artigo para livro do IFPR; - membro do grupo de pesquisa Núcleo de Estudos em Administração, Empreendedorismo e Sustentabilidade - NAES; - e outros a definir.	a definir	- o livro; - e outros documentos a definir.	2

Subtotal: 3.00

3. Atividades de Extensão

Atividade	Título da extensão	Aluno(s)	Doc. aprovação	CH
Elaboração e submissão de projetos e programas para editais internos e externos ou em parceria com instituições externas - por projeto	- avaliador ad hoc do IFSC, portaria a ser emitida;	a definir	- portaria; - SIGAA.	2
Elaboração e submissão de projetos e programas para editais internos e externos ou em parceria com instituições externas - por projeto	- projetos a serem submetidos	a definir	- edital; - SIGAA.	2

Subtotal: 4.00

4. Atividades de Gestão e Representação

4.1 Gestão (não informado)

4.2 Designação

Portaria	Designação	CH
A definir	GT CPA local	2
A definir	GT CPAAR	2

Subtotal: 4.00

4.3 Representação

Tipo	Portaria	Representação	CH
Núcleo Docente Estruturante de Curso	Portaria da Direção-Geral do Câmpus Gaspar N° 161 de 31 de março de 2022 - deadline: julho/2023, será renovada.	NDE CST em Processos Gerenciais	1

Subtotal: 1.00

5. Capacitação (não informado)

PARECER CONCLUSIVO

Aprovado pela chefia em 29/09/2023 16:36:43

Avaliador: depe.gas - - Em Atividades de Organização do Ensino, o(a) docente seguiu a RESOLUÇÃO CEPE/IFSC Nº 110 DE 16 DE DEZEMBRO DE 2022, a qual flexibiliza limites de carga horária das atividades docentes para o ano letivo de 2020, 2021, 2022 e 2023 durante o período de suspensão e retorno das atividades presenciais devido à pandemia de Covid-19 e adaptação desta resolução à resolução 983 do MEC.

- Em atividades de Pesquisa, o(a) docente seguiu o §1º, do Art. 1º, da Res. CEPE 100/2019.

Informações sobre preenchimento do plano	
Preenchimento inicial	Última alteração
07/07/2023 16:17:09	29/09/2023 14:27:42